

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1987 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 177

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α3β/οίκ. 4782

Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Καλύμνου «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/83).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/86 «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α/86).

3. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 1579/1985 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 217/Α/85).

4. Την από 4.12.86 Γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβούλιου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.).

5. Τις 16/29.9.85 και 17/25.10.85 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Βουβάλειου Γενικού Νοσοκομείου Καλύμνου, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

1. Το Βουβάλειο Γενικό Νοσοκομείο Καλύμνου λειτουργεί :

α) Ως Νομαρχιακό Γενικό Νοσοκομείο και

β) Ως Κέντρο Υγείας, που η περιοχή ευθύνης και τα περιφερειακά του ιατρεία ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 1579/85.

2. Ο Οργανισμός του Βουβάλειου Γενικού Νοσοκομείου Καλύμνου, όπως αυτός ισχύει με το 144/77 Π.Δ. «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Οργανισμού του Βουβαλείου Γενικού Νοσοκομείου Καλύμνου» (ΦΕΚ 47/Α/77) αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

Άρθρο 2.

Νομική μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα.

1. Το Νοσοκομείο-Κέντρο Υγείας αυτό υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254/Α/53), αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. Δ/τος αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» και του Ν. 1579/1985 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» και φέρει την επωνυμία Νομαρχιακό Γενικό Νοσοκομείο-Κέντρο Υγείας Καλύμνου «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ».

2. Έδρα της κεντρικής του υπηρεσίας είναι η πόλη της Καλύμνου.

3. Το Νοσοκομείο-Κέντρο Υγείας έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» και στη μέση το Εθνόσημο.

Άρθρο 3.

Σκοπός.

Σκοπός του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας είναι :

1. Η παροχή ισότιμα για κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση :

α) Πρωτοβάθμιας περίθαλψης, σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1397/83, και

β) Δευτεροβάθμιας περίθαλψης, στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας.

2. Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και

3. Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδίκευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας, σύμφωνα με τις διατάξεις και αποφάσεις που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 4.

Έσοδα.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας είναι :

α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.
β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές συναφείς για παροχή υπηρεσιών.
γ) Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.
δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κλπ.

Άρθρο 5
Δύναμη κρεββατιών

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας είναι πενήντα (50) κρεββάτια.

Άρθρο 6.
Διάκριση Υπηρεσιών

1. Το Νοσοκομείο-Κέντρο Υγείας αποτελείται από τις υπηρεσίες:
α) Ιατρική
β) Νοσηλευτική
γ) Διοικητική
2. Κάθε Υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρείς υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας.
3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία απ' αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία, σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7
Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας αποτελείται από:
1. Την Ιατρική Υπηρεσία, ως Νοσοκομείου, που διαρθρώνεται στους τομείς:

<u>Α΄ Παθολογικό</u> με δύναμη είκοσι πέντε (25) κρεββάτια που αποτελείται από τα τμήματα και μονάδες:

<u>Τμήματα</u>
α. Ένα (1) Παθολογικό
β. Ένα (1) Παιδιατρικό

<u>Μονάδες</u>
Θαλάμου Αποσυμπίεσης

<u>Β΄ Χειρουργικό</u> με δύναμη είκοσι πέντε (25) κρεββάτια που αποτελείται από τα τμήματα και μονάδες:

<u>Τμήματα</u>
α. Ένα (1) Γενικής Χειρουργικής
β. Ένα (1) Ορθοπεδικό
γ. Ένα (1) Μαιευτικό-Γυναικολογικό
δ. Ένα (1) Αναισθησιολογικό
ε. Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό

<u>Μονάδες</u>
Ανάνηψης

<u>Γ΄ Εργαστηριακό</u>, που αποτελείται από τα τμήματα:
α. Ένα (1) Μικροβιολογικό-Βιοχημικό
β. Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό
γ. Ένα (1) Φαρμακευτικό

2. Τα ιατρεία του, ως Κέντρου Υγείας, κεντρικά και περιφερειακά, όπως ορίζεται κάθε φορά με την κατά τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 12 του Ν. 1579/85 απόφαση.

Άρθρο 8
Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) νοσηλευτικά τμήματα ως ακολούθως:
α) Το πρώτο (1ο) νοσηλευτικό τμήμα που καλύπτει τον Παθολογικό και τον Χειρουργικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.
β) Το δεύτερο (2ο) νοσηλευτικό τμήμα που καλύπτει τον Εργαστηριακό τομέα και το Κέντρο Υγείας.
2. Στο Νοσοκομείο-Κέντρο Υγείας συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή που αποτελείται από:
α) Τον Δ/ντή-ντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.
β) Ένα (1) Προϊστάμενο τμήματος, ως Αντιπρόεδρο.
γ) Ένα (1) Διπλωματούχο τμήματος, ως Γραμματέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το νοσηλευτικό προσωπικό της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, που συνέρχεται με πρόσκληση του Διευθυντή αυτής.

Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας.

Άρθρο 9
Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε:
α. Τμήματα
β. Αυτοτελή Γραφεία

<u>Α΄ ΤΜΗΜΑΤΑ</u>
1. Διοικητικού-Οικονομικού
2. Γραμματείας

<u>Β΄ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ</u>
1. Τεχνικού
2. Διατροφής
3. Κοινωνικής Υπηρεσίας

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας ορίζονται ως ακολούθως:

<u>1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:</u>
Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

<u>2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος:</u>
Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, την φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση, την διανομή, την διακίνηση και διαχείρηση του Φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητος του Ε.Ο.Φ.
Ακόμη έχει την ευθύνη του Επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

<u>3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:</u>
Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

<u>4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:</u>

<u>Α΄ Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού</u>
α) Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας, καθώς και για την εποπτεία και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του.
β) Φροντίζει για την μελέτη των οικονομικών αναγκών και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείρηση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας, την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την είσπραξη των εσόδων του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας, την ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του και την τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

<u>Β΄ Τμήμα Γραμματείας</u>
α) Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας, την τήρηση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων, την παροχή και διακίνηση πληροφοριών στις Υπηρεσίες του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας.
β) Φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων, για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κάθε φορά κρεββατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευομένων, την χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.
γ) Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας, την εποπτεία των γενικών εργασιών και μεταφορών, την φύλαξη, την διανομή, την επιδιόρθωση και την καθαριότητα του ιματισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας καθώς και του ιματισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευομένων και
δ) Φροντίζει και έχει την ευθύνη για την γραμματειακή στήριξη του Κέντρου Υγείας, την υποδοχή και την εξυπηρέτηση των προσερχομένων αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των ιατρείων του Κέντρου Υγείας, ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους, όταν τα ζητούν μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

<u>Γ΄ Γραφείο Τεχνικού</u>
Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους.

Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων. Φροντίζει για την συντήρηση, κανονική λειτουργία και ορθολογική χρήση του ιατρικού επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας.

Δ: Γραφείο Διατροφής

Ανήκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των ασθενών που έχουν ανάγκη από ειδική διαιτητική αγωγή. Στο γραφείο Διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

Ε: Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας

Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπαράσταση στους νοσηλευομένους στο Νοσοκομείο-Κέντρο Υγείας για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11

Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

1. Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο-Κέντρο Υγείας αυτό.
2. Από ειδικευόμενους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
3. Από γιατρούς που τοποθετούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.1579/85.
4. Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν υπηρεσίες συναφείς με το έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ-ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ-ΒΙΟΛΟΓΩΝ

Μία (1) θέση

5. Από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Δύο (2) θέσεις

Άρθρο 12

Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις.

Α: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ

Δύο (2) θέσεις

Β: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ

Τριάντα (30) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΙΩΝ-ΤΩΝ

Τρείς (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ

Έξη (6) θέσεις

Γ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ

Πενήντα (50) θέσεις

Οι τριάντα (30) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι τριάντα (30) θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών-τριών.

Επίσης οι δέκα πέντε (15) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που κενούνται οι δέκα πέντε (15) θέσεις του προσωρινού κλάδου ΔΕ Πρακτικών Αδελφών Νοσοκόμων.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ (Προσωρινός)

Δέκα πέντε (15) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΝΔΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ (Προσωρινός)

Δύο (2) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Δ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Είκοσι δύο (22) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών θαλάμων, Μεταφορέων ασθενών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

- Βοηθών θαλάμων: Έξι (6) θέσεις
- Μεταφορέων ασθενών: Πέντε (5) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 13

Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τρείς (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ

Μία (1) θέση

Β: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ)

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ-ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ)

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Τρείς (3) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Ηλεκτρονικών Τεχνικών: Μία (1) θέση
Υπομηχανικών μηχανών εσωτερικής καύσης: Μία (1) θέση
Υπομηχανικών Ηλεκτρολόγων: Μία (1) θέση

Γ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Δέκα τέσσερις (14) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ

Τέσσερεις (4) θέσεις

Η μία (1) θέση του κλάδου αυτού πληρούται όταν δεν πληρούται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, η αντίστοιχη θέση του κλάδου ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (Τεχνολόγων).

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ-ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ

Τρείς (3) θέσεις

Η μία (1) θέση του κλάδου αυτού πληρούται όταν δεν πληρούται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, η αντίστοιχη θέση του κλάδου ΤΕ Ραδιολογίας-Ακτινολογίας (Εμφανιστών-Χειριστών).

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Τρείς (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ

Τρείς (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ

Επτά (7) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Ηλεκτρονικών-Τεχνιτών, Μηχανοτεχνιτών, Ηλεκτροτεχνιτών, Εργοδηγών, Υδραυ-

λικών, Θερμαστών, Ελαιοχρωματιστών-Υδροχρωματιστών, Συντηρητών κτιρίων, Κοπτριών-Ραπτριών-Σαζωτριών και άλλες συναφείς ειδικότητες.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Υδραυλικών : Μία (1) θέση

Συντηρητών κτιρίων: Μία (1) θέση

Κοπτριών-Ραπτριών-Σαζωτριών: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ(ΟΔΗΓΩΝ-ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ)

Τέσσερις (4) θέσεις

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Επτά (7) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Κλητήρων: Δύο (2) θέσεις

Θυρωρών : Πέντε (5) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Επτά (7) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Βοηθών μαγείρων: Τρείς (3) θέσεις

Τραπεζοκόμων : Τέσσερις (4) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Δέκα επτά (17) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Καθαριστών-τριών, Πλυντών-τριών, Πρεσσοσιδέρων-Σιδηρωτών-τριών

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Καθαριστών-τριών: Έξη (6) θέσεις

Πλυντών-τριών : Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 14

1. Ο αριθμός των συνιστωμένων κατά τα άρθρα 11,12 και 13 θέσεων νοείται αθροιστικά και για το Νοσοκομείο, με βάση τους κατά το άρθρο 9 του Π.Δ. 87/86 "Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων (ΦΕΚ 32/Α/86) οριζόμενους συντελεστές καθορισμού δύναμης προσωπικού και για το Κέντρο Υγείας.

Το προσωπικό **γενικά που υπηρετεί στο Νοσοκομείο-Κέντρο Υγείας προσφέρει υπηρεσίες και στα περιφερειακά ιατρεία του Κέντρου Υγείας, όπου αυτό απαιτείται.**

2. Το προσωπικό του κλάδου ΔΕ Πληρωμάτων ασθενοφόρων (Οδηγών-Μεταφορέων ασθενών προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στη κίνηση των ασθενοφόρων αυτοκινήτων, στη διακίνηση των ασθενών, αλλά και στη παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτηση των προσερχομένων επισκεπτών στο Κέντρο Υγείας.

Άρθρο 15

Προσόντα διορισμού

1. Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με την ΔΙΟΔ/Φ01/23/4205/30.4.86 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης "Καθορισμός προσόντων διορισμού" (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) (ΦΕΚ 318/Β/86).

2. Για τον κλάδο ΔΕ Πληρωμάτων ασθενοφόρων (Οδηγών-Μεταφορέων ασθενών) προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα καθώς και επαγγελματική άδεια οδήγησης Γ' ή Δ' κατηγορίας.

Άρθρο 16

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Ν.1397/83.

Στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν.1397/83.

2. Στο Φαρμακευτικό τμήμα προΐσταται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Φαρμακοποιών.

3. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐστανται:

α) Στη Διεύθυνση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών.

β) Στα τμήματα, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιών-των για τα Μαιευτικά τμήματα και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Αδελφών Νοσοκόμων.

4. Στη Διοικητική Υπηρεσία προΐσταται:

α) Στη Διεύθυνση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού, και στην περίπτωση που δεν υπηρετούν υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ με βαθμό α', προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ των αντίστοιχων κλάδων με βαθμό α'.

β) Σε καθένα από τα τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού και Γραμματείας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

γ) Στο Αυτοτελές γραφείο Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Τεχνικού.

δ) Στο αυτοτελές γραφείο Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διαιτολόγων.

ε) Στο αυτοτελές γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργών.

5. Οι υπάλληλοι που θα προΐστανται στο Φαρμακευτικό Τμήμα, στη Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και στις οργανικές υποδιαιρέσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2,3 και 4 του παρόντος άρθρου, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις"(ΦΕΚ 37/Α/86).

Άρθρο 17

1. Στο προσωπικό που εφημερεύει πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας του παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το διάστημα της εργασίας του.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί να παρέχεται τροφή σ'όλο το προσωπικό με καταβολή αντιτίμου, που ισούται με το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά για το ημερήσιο εφόδιο τροφής των νοσηλευομένων.

Άρθρο 18

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους.

Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων, εφαρμόζεται σταδιακά στον βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το μόνιμο προσωπικό, εκτός του ιατρικού, που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις"(Φ.Ε.Κ. 37/Α/86).

3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που παραμένουν κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται κατά κλάδο με την πράξη διορισμού και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1476/84 (Φ.Ε.Κ. 136/Α/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν. 1540/85 (ΦΕΚ 67/Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του Ν.1579/85 (Φ.Ε.Κ. 217/Α/85).

4. Όσοι από το μη μόνιμο προσωπικό δεν συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα ή δεν υποβάλουν αίτηση για ένταξη, εξακολουθούν να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1476/84.

5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο έχουν συσταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, πληρούνται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2-4-1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΜΑΓΚΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ